

Anmeldung zur Aufnahme in die Grundschule

Name und Anschrift der Grundschule / oder Schulstempel
 GS „Diesterweg“
 Geschwister-Scholl-Str. 4-7
 06886 Lutherstadt Wittenberg
 Tel 03491 402426
 gs-diesterweg@kommubi-wittenberg.de

Benötigte Unterlagen

(zusätzlich zum Anmeldeformular)

- Geburtsurkunde oder entsprechender Nachweis über die Identität des Kindes (Personalausweis, Kinderreisepass etc.)
- Nachweis **bei alleinigem Sorgerecht** (aktuelle sog. **Negativbescheinigung des Jugendamtes oder Gerichtsurteil**)

Von der Grundschule auszufüllen!

Schuljahr: 2027/28 Schulbeginn: 21.08.2027 Anmeldedatum: _____

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Regeleinschulung im Schuljahr | <input type="checkbox"/> Einschulung außerhalb des Bezirks |
| <input type="checkbox"/> Vorzeitige Einschulung | <input type="checkbox"/> evtl. Rückstellung |
| <input type="checkbox"/> Einschulung nach Rückstellung | |

1. Angaben zum Kind

Name		Vorname		Geschlecht	
				<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers	
				Jahr des Zuzugs (nur für im Ausland geborene ausländische Kinder)	
<input type="checkbox"/> Im Ausland geborenes deutsches Kind					
Geburtsdatum		Geburtsort		Geburtsland	
Staatsangehörigkeit / Nationalität			Konfession / Religionszugehörigkeit		
Herkunftssprache (Muttersprache)			Verkehrssprache (Sprache in der Familie)		
Straße und Hausnummer			Postleitzahl / Ort		
Anzahl der Geschwister und Alter			Händigkeit		
			<input type="checkbox"/> Linkshänder <input type="checkbox"/> Rechtshänder		
Name der Krankenkasse			Kind ist versichert über		
			<input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater		
Hausarzt					
Vorgelegte Nachweise zur Identität ihres Kindes					
<input type="checkbox"/> Geburtsurkunde		<input type="checkbox"/> anderer Nachweis			
Name der bisherigen Kindertagesstätte					
Straße und Hausnummer			Postleitzahl / Ort		

Religions- oder Ethikunterricht

Mein / unser Kind nimmt gemäß ihrer / seiner Konfession Teil am:

- Religionsunterricht**
- Ethikunterricht**

Medizinische Angaben zu Ihrem Kind

Gibt es bei Ihrem Kind Beeinträchtigungen, Besonderheiten oder chronische Krankheiten, die für den Schulbesuch relevant sind?

- nein
- ja

Ist Ihr Kind auf die Einnahme von Medikamenten temporär oder regelmäßig angewiesen?

- nein
- ja

Interessen und Besonderheiten Ihres Kindes

Was sind die Stärken Ihres Kindes?

(Worauf sind Sie besonders stolz, was macht Ihr Kind besonders gerne, wofür begeistert es sich am meisten usw.)

Welche Schwächen hat Ihr Kind?

(z.B. Reaktion auf Misserfolge, Selbstständigkeit, Anziehen, Aufräumen, Ordnung halten, Kontakt zu Anderen)

Unterschrift
1. Personensorgeberechtigte/r

Unterschrift
2. Personensorgeberechtigte/r

2. Sorge- und Abholberechtigungen / Fahrschüler

Name des Kindes	Vorname	Geburtsdatum

Mein / unser Kind ist Fahrschüler
 nein
 ja

Die Einstiegsstelle für den Schulbus ist

Angaben zum 1. Sorgeberechtigten

Mutter
 Vater
 sonstige/r Personensorgeberechtigte/r

Name	Vorname
Straße und Hausnummer	Postleitzahl / Ort
Telefon (Arbeit)	Telefon (Mobil)

Angaben zum 2. Sorgeberechtigten

Mutter
 Vater
 sonstige/r Personensorgeberechtigte/r

Name	Vorname
Straße und Hausnummer (falls abweichend)	Postleitzahl / Ort
Telefon (Arbeit)	Telefon (Mobil)

Notfallkontakt, falls die Sorgeberechtigten nicht erreichbar sind

Name	Vorname
Straße und Hausnummer (falls abweichend)	Postleitzahl / Ort
Telefon (Arbeit)	Telefon (Mobil)

 Unterschrift
 1. Personensorgeberechtigte/r

 Unterschrift
 2. Personensorgeberechtigte/r

3. Einwilligungserklärung

Name des Kindes	Vorname	Geburtsdatum

3.1. Einwilligungserklärung zur Einholung von Auskünften

Zur Erleichterung des Schulbetriebes kann es erforderlich sein, Auskünfte beim Fachdienst Gesundheit, Kita oder Grundschule einzuholen. Dazu benötigen wir Ihr Einverständnis und bitten daher um Ihre Einwilligung. Diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen schriftlich widerrufen werden.

Der / die Personensorgeberechtigte(n) sind damit einverstanden
 nicht einverstanden

3.2. Einwilligungserklärung zur Erstellung einer E-Mail und Telefonliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes ist es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefon- und E-Mail-Liste erstellt wird. Diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen schriftlich widerrufen werden.

Der / die Personensorgeberechtigte(n) sind damit einverstanden
 nicht einverstanden

3.3. Einwilligungserklärung zur notärztlichen Betreuung

Hiermit erklären wir, dass unser Kind bei einem Schulunfall notärztlich versorgt werden darf.

Der / die Personensorgeberechtigte(n) sind damit einverstanden
 nicht einverstanden

3.4. Einwilligungserklärung zu Bluttransfusionen

Hiermit erklären wir, dass unser Kind Bluttransfusionen erhalten darf, wenn diese notwendig werden.

Der / die Personensorgeberechtigte(n) sind damit einverstanden
 nicht einverstanden

 Unterschrift

1. Personensorgeberechtigte/r

 Unterschrift

2. Personensorgeberechtigte/r

4. Informationen zum Datenschutz

Name des Kindes	Vorname	Geburtsdatum

Im Rahmen der pädagogischen Arbeit beabsichtigen wir, Aktivitäten unserer Schule zu dokumentieren und ggf. auch einem größeren Personenkreis zugänglich zu machen. Das betrifft vor allem Fotos von Schulausflügen, Schulfahrten, Wettbewerben, Projekten und sonstigen schulischen Veranstaltungen. Auch sollen beispielsweise durch Klassenfotos für alle Beteiligten Erinnerungen festgehalten werden.

Dies ist für uns jedoch nur dann zulässig, wenn hierfür Ihre Einwilligung vorliegt. Bereits das reine Fotografieren stellt eine Verarbeitung von personenbezogenen Daten dar, da eine Speicherung auf einem Speichermedium erfolgt. Das gilt selbst dann, wenn Bilder nicht veröffentlicht werden. Die Veröffentlichung von Fotos ist schließlich nicht nur eine Angelegenheit des Datenschutzes, sondern betrifft auch die Rechte am eigenen Bild. Um Fotos von Schülerinnen und Schülern veröffentlichen zu können, sind also zwei Einverständniserklärungen notwendig.

- (1) Die Einwilligungen sind freiwillig. Aus der Nichterteilung oder einem möglichen späteren Widerruf der Einwilligungen entstehen keine Nachteile.
- (2) Die schulischen Bediensteten sichern Ihnen die Einhaltung der rechtlichen Bestimmungen im Umgang mit Fotos, Videos und Tonaufnahmen von Schülerinnen und Schülern zu. Sofern bei schulischen Veranstaltungen Pressevertreter oder Fotografen anwesend sind, werden diese durch die Schule über bestehende Erklärungen zur Anfertigung und Veröffentlichung von Daten informiert.
- (3) Die rechtliche Verantwortung zum Umgang mit diesen Informationen tragen die Pressevertreter jedoch selbst. Ebenso werden sonstige Dritte (z. B. andere Eltern) bei schulischen Veranstaltungen auf Ihre Verantwortungen beim Anfertigen und Veröffentlichen von Fotos und sonstigen Aufnahmen hingewiesen. Darüber hinaus können wir als Schule allerdings keine Verantwortung für das Handeln Dritter übernehmen. Das gilt vor allem für öffentliche Veranstaltungen.
- (4) Zu Belangen des Datenschutzes entscheiden die Sorgeberechtigten für ihre minderjährigen Kinder.
- (5) Entscheidungen zum Umgang mit dem Recht am eigenen Bild treffen ab dem 14. Geburtstag nicht die Sorgeberechtigten allein, sondern parallel auch die Kinder selbst. Daher haben Schülerinnen und Schüler ab diesem Alter ebenfalls die Erklärung auf diesem Formblatt zu unterschreiben.

An dieser Stelle geben wir noch zwei wichtige rechtliche Hinweise:

- (1) Durch die Weitergabe oder Veröffentlichung von Fotos in digitaler Form können Fotos, Videos und Tonaufnahmen von Dritten verändert oder unverändert zu unerlaubten Zwecken genutzt werden. Es ist möglich, dass eine unbefugte Weitergabe erfolgt und durch Dritte eine Veröffentlichung im Internet erfolgt. Kommt es zu einer Veröffentlichung im Internet, so können Daten jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können ggf. auch über Suchmaschinen gefunden werden.

Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

- (2) Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über die erhobenen personenbezogenen Daten. Ferner besteht ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein

Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz Sachsen-Anhalt, zu.

Mit ihrer Unterschrift, nehmen die Sorgeberechtigten die Informationen zum Datenschutz zur Kenntnis.

Unterschrift

1. Personensorgeberechtigte/r

Unterschrift

2. Personensorgeberechtigte/r

5. Einwilligungserklärung zum Datenschutz

Name des Kindes	Vorname	Geburtsdatum

Hiermit willige ich/ willigen wir ein, dass zu den von der Schule genannten Zwecken von meinem/ unserem Kind

Fotoaufnahmen
 Videoaufnahmen
 Tonaufnahmen

in der Schule und bei schulischen Veranstaltungen angefertigt und auf Medien gespeichert werden dürfen (zunächst ohne, dass eine Veröffentlichung oder Weitergabe erfolgt):

ja nein

Hiermit willige ich / willigen wir ein, dass zu den benannten Zwecken von meinem / unserem Kind angefertigte Foto-, ggf. Video- und Tonaufnahmen wie folgt veröffentlicht werden dürfen:

Veröffentlichungen im Klassenraum (z.B. Wandzeitungen oder zu Unterrichtszwecken)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Veröffentlichungen im Schulhaus / Schulgelände (z. B. Berichte über Veranstaltungen und Wettkämpfe)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Veröffentlichungen in schulinternen Druckwerken (z. B. Chroniken, Jahrgangsbücher)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Veröffentlichungen in Druckwerken, die auch für extern bestimmt sind (z. B. Flyer der Schule)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Veröffentlichungen im Internet in Verantwortung der Schule (z. B. auf der Homepage der Schule)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Veröffentlichungen durch Dritte nach Weitergabe durch die Schule (z. B. in Zeitungen und Online-Medien)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Veröffentlichungen durch Dritte, die Aufnahmen selbst anfertigen (z. B. durch Pressevertreter oder Fotografen bei schulischen Veranstaltungen)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Die Rechteeinräumung an Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Ich bin damit einverstanden, dass bei Veröffentlichungen von Fotos, Videos oder Tonaufnahmen der vollständige Name meines/ unseres Kindes genannt werden darf:		
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nur der Vorname <input type="checkbox"/> nein		

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch auf Teilbereiche oder zum Beispiel einzelne Fotos bezogen werden. Durch einen Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit, der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Fall des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr verwendet und unverzüglich gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit. Gegenüber Dritten, die selbst Daten erhoben oder rechtmäßig von der Schule erhalten haben, ist die Einwilligung eigenständig zu widerrufen. Für den Fall, dass ich / wir selbst Fotos, Videos oder Tonaufnahmen von schulischen Veranstaltungen anfertigen oder erhalten, werde ich / werden wir verantwortungsvoll damit umgehen und eine Veröffentlichung oder Weitergabe, die nicht im Sinne der dargestellten Personen ist, vermeiden.

 Unterschrift
 1. Personensorgeberechtigte/r

 Unterschrift
 2. Personensorgeberechtigte/r